

DOSSIER DE CANDIDATURE

INITIAL

ALTERNANCE

(Vous pouvez cocher les deux cases si vous êtes incertain sur votre choix)

Formations diplômantes :

- BTS Management des Unités Commerciales
- BTS Négociation Relations Clients
- BTS Assistant(e) de Manager(s)
- BTS Assistant(e) de Gestion PME/PMI
- BTS Transport

Photo

Spécialisations Post BAC+2 :

- Assistant(e) Ressources Humaines
- Technico-Commercial(e)

Renseignements Généraux :

Nom : M., Mme, Mlle

Prénom

Né(e) le : à

Nationalité :

N° de sécurité sociale ou INSEE

Situation Familiale Personnelle (marié(e), célibataire, autres...)

enfants à charge

Niveau actuel des études :

Dernier diplôme obtenu : Date :

Adresse du candidat :

Localité : Code Postal : Tél. :

Mail : Portable :

Permis de conduire OUI NON

Véhicule OUI NON

Profession du conjoint :

Profession de votre père :

Profession de votre mère :

Prénoms des frères et sœurs, âges et profession :

.....
.....
.....

VOS DIPLÔMES

DATES	CLASSES/ÉTUDES	ÉTABLISSEMENT	VILLE	DIPLÔME OBTENU OUI/NON

● **Langue Vivante I :** **Langue Vivante II :**

Autres :

● **Connaissances Informatiques :**

Type de logiciels :	nom	Niveau :	Bon	Moyen	Débutant
- Traitement de texte		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Tableurs		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Logiciels comptables		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Autres		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES DES DEUX DERNIÈRES ANNÉES

PÉRIODE	ENTREPRISE (emplois et stages)	FONCTION

RENSEIGNEMENTS DIVERS

● **Activités extra-scolaires ou professionnelles :**

.....

● **Situation actuelle**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Étudiant(e) | <input type="radio"/> Salarié(e) (y compris temporaire) |
| <input type="radio"/> Contrat d'apprentissage | <input type="radio"/> Demandeur d'emploi inscrit |
| <input type="radio"/> Contrat de Professionnalisation | à l'ANPE depuis le : |
| <input type="radio"/> Autre : | |

● **Comment avez-vous connu AFOREM ?**

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> P.A.E. de | <input type="radio"/> Annonce presse locale |
| <input type="radio"/> A.N.P.E. | <input type="radio"/> Salon de l'Étudiant |
| <input type="radio"/> C.I.O. de | <input type="radio"/> Journées Portes Ouvertes |
| <input type="radio"/> Stagiaire AFOREM | <input type="radio"/> Revues spécialisées |
| <input type="radio"/> Autres, précisez | <input type="radio"/> Site internet d'Aforem |
| | <input type="radio"/> Autres sites |

● **Avez-vous entrepris des démarches avec d'autres centres ? Lesquels ?**

.....

PIÈCES A JOINDRE

- C.V.
- Lettre de motivation à l'attention d'un employeur potentiel
- 2 photos d'identité (1 pour le dossier de candidature, 1 pour AFOREM)
- Photocopie de tous les diplômes
- Photocopie des 3 derniers bulletins scolaires
- Photocopie des notes du diplôme le plus élevé obtenu
- Photocopie du permis de conduire
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie de la carte d'inscription à l'ANPE
- Photocopie du contrat de travail pour les personnes ayant bénéficié d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation

Cocher les pièces effectivement jointes

IMPORTANT :

Conditions de présentation :

« Le positionnement auprès d'entreprises partenaires au Centre AFOREM sera subordonné à une participation aux ateliers proposés ainsi qu'aux convocations aux entretiens »

L'inscription deviendra définitive après signature d'un partenariat entre l'entreprise, le stagiaire et le Centre AFOREM.

Je soussigné(e)
déclare avoir pris connaissance des conditions
d'admission à AFOREM.

Signature : Précédée de la mention « Lu et approuvé »

A Le 20

aforem
FORMATION

Rue Jules Vallès • C.C. Cleunay
(au dessus du Mc Donald's)
35000 RENNES
Tél. 02 99 35 46 00 - Fax : 02 99 35 46 01
ligne de bus N° 19
E.mail : formation@aforem.fr
Internet : www.aforem.fr

