



BAC+3 ALTERNANCE & INITIAL

# BACHELOR Chargé.e de Gestion Administrative et Financière

**Vous avez un BAC+2 en Commerce ou Gestion ? L'encadrement d'une équipe et la gestion d'un centre de profit vous tentent ?**

Le chargé de gestion administrative et financière a une vision globale de son environnement et des contraintes administratives et financières de son écosystème.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reporting afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou une partie du contrôle de la gestion économique de son service et peut, dans les TPE/PME, seconder le dirigeant pour le pilotage économique de la structure.

## OBJECTIFS

- Fournir des analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel ou stratégique de l'entreprise ou d'une Business Unit
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise (mise en place d'un ERP, élaboration de tableau de bord...)
- Mener un audit financier et proposer des pistes de recommandations opérationnelles

## MÉTIERS VISÉS

- Office manager
- Contrôleur de gestion junior
- Chargé de gestion comptable et financière / du budget
- Conseiller financier / en gestion d'entreprise
- Chargé de reporting

## PROFIL

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à gérer son temps
- Sens des responsabilités
- Sens de l'écoute et de la communication

<b>DIPLÔME</b>	<b>Titre certifié de niveau 6</b> - Chargé.e de Gestion et Management (Eu.6 / NSF : 310 / RNCP 34734 / Crédit ECTS = 180) - Délivré par Formatives Enregistré au RNCP par décision de France Compétences du 30/06/2020	
<b>RYTHME</b>	<b>En alternance</b> 2 jours école / 3 jours entreprise	<b>Contrat en alternance</b> Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage* de 12 mois
	<b>En initial</b> Stage alterné obligatoire : 80 jours minimum - 132 jours maximum	
<b>ADMISSION</b>	<b>Niveau BAC+3</b> après un BAC+2 validé	
	<b>Candidature sur aforem.fr</b> Dossier > Tests > Entretien	<b>Réponse sous 7 jours</b>
<b>ACCESSIBILITÉ</b>	<b>Accessible aux personnes en situation de handicap</b>	
<b>POURSUITE D'ÉTUDES</b>	Mastère > Manager Administratif et Financier	

# Programme

## GESTION D'ENTREPRISE

- Comptabilité, gestion financière
- Comptabilité analytique, contrôle de gestion, budgets
- Réglementations, responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés, droit des contrats

## CULTURE D'ENTREPRISE

- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information - Techniques de veilles et de recherches (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication, communication de crise

## MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

- Fondamentaux de la GRH
- Management d'une équipe, management interculturel, gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion

## OUTILS ET SUPPORTS

- Gestion de projet
- Informatique de gestion : PGI CRM, gestion base de données
- Analyse de données
- RGPD, Processus Qualité et Responsabilité sociale de l'employeur



En partenariat avec :



## TECHNIQUES COMMERCIALES

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation (internationale)

## FINANCE

- Diagnostic financier
- Analyse financière
- Gestion financière
- Gestion de trésorerie approfondie
- Comptabilité des groupes européens
- Conformité et contrôle de gestion bancaire
- Droit du crédit
- Stratégie financière et bancaire
- Finance internationale
- Gestion de la performance du service financier
- Plan d'affaires et financement des entreprises
- Anglais professionnel

## COMPÉTENCES TRANSVERSES ET SOFTSKILLS

- Prise de parole en public
- Animation de réunion
- Négociation
- Anglais

## VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaires culture métier

## Modalités d'obtention du diplôme :

- Partiels
- Comptes-rendus de compétences
- Dossier professionnel technique
- Rapport d'activité
- Grand oral

Programme susceptible d'être modifié

**AFOREM - Une école du Groupe SDV Éducation**

Retrouvez-nous sur [www.aforem.fr](http://www.aforem.fr)

**AFOREM - Rennes**  
**Écopôle Sud-Est**  
17 Rue du Bignon  
35000 Rennes

**Téléphone :**  
02 99 35 46 00



AFOREM, établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État  
411 454 606 R.C.S Rennes Code APE 8559A – Siret 411 454 606 00061