



BAC+2 ALTERNANCE & INITIAL

# BTS Comptabilité et Gestion

Le titulaire de ce diplôme, organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales. Il contrôle et valide les comptes, participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et fiscales et contribue aux prévisions et à la préparation des décisions.

Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise.

Il exerce ses activités en tant que prestataire de services pour des clients partenaires internes ou externes. Il agit dans des contextes de travail variés et évolutifs, dépendant à la fois de la structure juridique, de la taille, des choix organisationnels et technologiques des entreprises.



## OBJECTIFS

- Maîtriser l'ensemble des techniques du processus comptable
- Contribuer à la mise en place d'une comptabilité analytique
- Contribuer au respect et à l'application des règles fiscales
- Contribuer à la gestion des ressources humaines et à l'application des règles sociales en vigueur

## MÉTIER VISÉS

- Comptable spécialisé
- Comptable unique petites structures
- Assistant comptable
- Collaborateur comptable

<b>DIPLÔME</b>	<b>BTS Comptabilité et Gestion</b> Arrêté du 15/09/2016 - J.O. du 13/10/2016 - Crédit ECTS = 120
<b>RYTHME</b>	<p><b>En alternance</b> 1 semaine école / 2 semaines entreprise</p> <p><b>En initial</b> 50 jours de stage sur 2 ans (10 semaines)</p>
<b>ADMISSION</b>	<p><b>Niveau BAC+2</b> après un BAC validé</p> <p><b>Candidature sur <a href="http://aforem.fr">aforem.fr</a></b> Dossier &gt; Tests &gt; Entretien</p>
<b>ACCESSIBILITÉ</b>	<b>Accessible aux personnes en situation de handicap</b>
<b>POURSUITE D'ÉTUDES</b>	Bachelor > Chargé.e de Gestion Administrative et Financière

**Contrat en alternance**  
Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage\* de 24 mois

**Réponse sous 7 jours**

# Programme

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

### GESTION COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- Établir, contrôler, enregistrer et archiver les documents commerciaux
- Justifier et assurer le suivi des comptes clients, achats, ventes et stocks

### GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Participer à la gestion du personnel
- Déterminer la rémunération du personnel et des charges sociales

### GESTION FISCALE ET RELATIONS AVEC L'ADMINISTRATION DES IMPÔTS

- Assurer la veille juridique pour appliquer les obligations fiscales
- Réaliser et contrôler les résultats fiscaux

### PRODUCTION ET ANALYSE DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Réaliser les travaux de fin de période
- Établir et analyser l'information financière

### GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DES INVESTISSEMENTS

- Choisir les investissements
- Assurer le suivi comptable des immobilisations

### GESTION DE LA TRÉSORERIE ET DU FINANCEMENT

- Suivre et optimiser la trésorerie, financer l'exploitation
- Déterminer les besoins de financement

### DÉTERMINATION ET ANALYSE DES COÛTS

- Mettre en œuvre différents modèles de calculs des coûts
- Analyser les coûts pour l'aide à la décision

### PRÉVISION ET GESTION BUDGÉTAIRE

- Prévoir les ventes
- Élaborer des coûts préétablis

## MESURE ET ANALYSE DE LA PERFORMANCE

- Contrôle budgétaire
- Tableau de bord et reporting

## ORGANISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE ET DE GESTION

- Concevoir et faire évoluer le système d'information comptable et de gestion
- Gérer un système d'information

## ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

### CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Études de textes
- Rédactions de synthèses
- Développements argumentés

### ANGLAIS

- Lecture et compréhension de documents
- Rédaction d'un argumentaire
- Compréhension orale et écrite

### MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

- Statistiques, variables, suites
- Probabilités
- Mathématiques financières
- Tableaux croisés dynamiques

### ÉCONOMIE

- Échanges et marchés
- Création de richesse et croissance économique
- Répartition de la richesse

### DROIT

- Droit social
- Droit des affaires
- Droit des sociétés

Programme susceptible d'être modifié

AFOREM - Une école du Groupe SDV Éducation

Retrouvez-nous sur [www.aforem.fr](http://www.aforem.fr)

AFOREM - Rennes  
Écopôle Sud-Est  
17 Rue du Bignon  
35000 Rennes

Téléphone :  
02 99 35 46 00

