



BAC+3 ALTERNANCE & INITIAL

BACHELOR Chargé.e des Ressources Humaines

Cette formation très complète et opérationnelle vous prépare à devenir des professionnels reconnus dans toutes les fonctions intermédiaires RH.

À l'issue de cette formation, vous maîtriserez les activités essentielles liées à la gestion des Ressources Humaines vous permettant d'accéder à un poste opérationnel de niveau intermédiaire dans la fonction RH.

Les compétences acquises vous ouvriront les portes des entreprises du public ou du privé, grandes entreprises comme PME/PMI quel que soit le domaine d'activité.

OBJECTIFS

- Maîtriser les activités essentielles de la fonction RH
- A partir du socle commun de compétences, choisir une spécialisation opérationnelle
- Piloter des projets RH (digitalisation des process, mise en place d'un tableau de bord égalité/parité...)
- Collaborer avec les services RH externalisés et les prestataires

MÉTIERS VISÉS

- Adjoint au directeur des RH
- Chargé de formation
- Chargé du recrutement
- Consultant RH
- Chargé de RH

PROFIL

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Capacité à gérer son temps
- Sens de l'écoute et de la communication

DIPLÔME	Titre RNCP de niveau 6 - Chargé.e des Ressources Humaines (Eu.6 / NSF : 315T / RNCP 34616 / Crédit ECTS = 180) Enregistré au RNCP par décision de France Compétences du 29/05/2020 Délivré par ISGP (TALIS BUSINESS SCHOOL)
RYTHME	<p>En alternance 1 semaine école / 2 semaines entreprise 2 jours école / 3 jours entreprise</p> <p>En initial Stage alterné obligatoire : 80 jours minimum - 132 jours maximum</p>
ADMISSION	<p>Niveau BAC+3 après un BAC+2 validé</p> <p>Candidature sur aforem.fr Dossier > Tests > Entretien</p>
ACCESSIBILITÉ	Accessible aux personnes en situation de handicap
POURSUITE D'ÉTUDES	Mastère > Manager des Ressources Humaines & Négociation Sociale

Contrat en alternance
Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage* de 12 mois

Réponse sous 7 jours

* Sous conditions

INDICATEURS 2020

Obtention du diplôme

98 %

Poursuite d'études

47 %

Insertion professionnelle à 6 mois

85 %

Programme

ANALYSER ET DÉPLOYER LA STRATÉGIE RH

METTRE EN ŒUVRE LES PROCÉDURES RELATIVES À LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail
- Exploiter des données sociales et un système d'information RH
- Gérer le personnel au quotidien
- Gérer et paramétrer la paie
- Assurer le reporting à l'aide d'un tableur

METTRE EN ŒUVRE LES PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION DES SALARIÉS

- Conduire les différentes étapes d'un recrutement
- Recruter 3.0 via les outils digitaux
- Intégrer un nouveau salarié
- Master classes : inbound recruiting / égalité h/f au travail

ÉLABORER ET DÉPLOYER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Élaborer et suivre un plan de développement des compétences

CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES OUTILS DE LA GPEC

- Participer à une réflexion et à des chantiers GPEC

PARTICIPER AU DIALOGUE ET À LA COMMUNICATION SOCIALE

- Établir une veille documentaire sociale
- Favoriser le climat social au travers des relations sociales
- Établir des tableaux de bord sociaux
- Informer et communiquer auprès des salariés



Margot LE FRIEC

Bachelor Chargé.e des Ressources Humaines

J'ai connu AFOREM grâce à une ancienne professeur qui me l'a fortement conseillé, je me suis donc renseigné et j'ai postulé ! Les formations proposées sont top ! Je ne regrette absolument pas mon choix, le personnel éducatif est très à l'écoute et nous aide sur nos questionnements et recherche d'alternance ! Le suivi est personnalisé et les personnes très agréables !

ANIMER ET MOBILISER UNE ÉQUIPE RH

- Animer et mobiliser son équipe
- Prendre en compte la diversité et l'interculturalité

COMPÉTENCES TRANSVERSES ET SOFTSKILLS

- Prise de parole en public
- Animation de réunion
- Négociation
- Anglais

Programme susceptible d'être modifié

Modalités d'obtention du diplôme

- Évaluation des connaissances et compétences acquises à l'école : en fonction des modules contrôle continu ou partiels : semestriels
- Évaluation des compétences déployées en entreprises
 - Rapport d'activité et soutenance
 - Évaluation par l'entreprise
- Cas fil rouge : sur la durée du cursus, dossier final de groupe et épreuves individuelles (écrites et orales)

En partenariat avec :



MASTERCLASS

E- RECRUTEMENT

Sous forme de mises en situation, de workshops et de conférences... Encadrés par un formateur professionnel, vous apprendrez à optimiser les nouveaux canaux en e-recrutement et trouver de nouveaux talents en maîtrisant :

- Les étapes du e-recrutement
- Les outils du e-recrutement
- L'approche des logiciels de recrutement
- Le sourcing des candidats : réseaux sociaux, jobboards, site internet)
- La personnalisation et l'individualisation des échanges
- Les opportunités du e-recrutement et les écueils à éviter
- L'évolution du e-recrutement.

AFOREM - Une école du Groupe SDV Éducation

Retrouvez-nous sur www.aforem.fr

AFOREM - Rennes
Écopôle Sud-Est
17 Rue du Bignon
35000 Rennes
02 99 35 46 00

AFOREM - Le Mans
Le Bas Palluau
Les Vignes
72650 La Chapelle St Aubin
02 43 88 29 42

AFOREM, établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État
411 454 606 R.C.S Rennes Code APE 8559A – Siret 411 454 606 00061