



BAC+ 3 | Alternance & Initial

Bachelor Chargé de Gestion Administrative et Financière

Le chargé de gestion administrative et financière a une vision globale de son environnement et des contraintes administratives et financières de son écosystème.

Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reporting afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.

Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service et peut, dans les TPE/PME, seconder le dirigeant pour le pilotage économique de la structure.

Métiers visés

- Office manager
- Contrôleur de gestion junior
- Chargé de gestion comptable et financière / du budget
- Conseiller financier / en gestion d'entreprise
- Chargé de reporting

Objectifs de la formation

- Réaliser le contrôle budgétaire de sa business unit et proposer des pistes de recommandations opérationnelles
- Fournir des analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel ou stratégique de l'entreprise ou d'une business unit
- Manager des projets liés à la gestion d'entreprise (mise en place d'un ERP, élaboration de tableaux de bord)

Profil

- Rigueur et persévérance
- Sens des responsabilités
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités
- Goût des chiffres

Modalités d'admission

- Étude du dossier, tests en ligne et entretien de motivation
- Recherche d'une entreprise d'accueil en alternance ou en stage (soutien du dispositif CARE Coaching et Accompagnement à la Recherche d'Entreprise)

Modalités pédagogiques

- Présentiel et e-learning en appui
 - Nombreux projets
- Pédagogie dynamique et interactive
- Accompagnement individualisé à la méthodologie des travaux certifiants

Les missions en entreprise

- Gestion administrative et financière des achats
 - Suivi des expéditions et des livraisons
- Suivi comptable (comptabilité fournisseurs ou clients)
 - Suivi résultats commerciaux – analyse performance et calcul part variable
- Mise à jour et exploitation tableaux reporting

DIPLÔME



Certification professionnelle de niveau 6
« Chargé de gestion et de management »
code NSF 310-310p - RNCP n°34734

Enregistré au RNCP par décision de France Compétences du 30/06/2020
délivré par FORMATIVES

RYTHME



En alternance :
2 jours école / 3 jours entreprise
Contrat en alternance : contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation de 12 mois

En initial :
stage obligatoire 80 jours minimum

ADMISSION



Pour candidater,
il faut être en cours d'obtention ou titulaire d'un diplôme (BTS, DUT) ou d'une certification professionnelle de niveau 5 ou de 120 ECTS (2 années de prépa ou L2)

Candidature sur aforem.fr
Réponse sous 48 heures

ACCESSIBILITÉ



Accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre site internet.

POURSUITE D'ÉTUDES



Mastère Manager Administratif et Financier

COÛT DE LA FORMATION



Formation en alternance : gratuit pour l'étudiant

Formation en initial : 5500 euros par an

LE PROGRAMME D'AFOREM

Gestion d'entreprise

- Comptabilité, Gestion financière
- Comptabilité analytique, contrôle de gestion, budgets
- Politique financière
- Gestion de trésorerie
- Fiscalité d'entreprise
- Réglementations, responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés, droit des contrats
- Informatique de gestion : PGI CRM, gestion base de données
- RGPD, Processus Qualité
- Analyse de données
- Excel avancé

Culture d'entreprise

- Culture d'entreprise
- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication, communication de crise

Management et ressources humaines

- Management et ressources humaines
- Fondamentaux de la GRH
- Management d'une équipe, management interculturel,
- Gestion administrative du personnel
- Responsabilité sociale de l'employeur

Techniques commerciales

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation internationale
- Veille stratégique

Finance

- Diagnostic financier
- Analyse financière
- Gestion financière
- Gestion de trésorerie approfondie
- Comptabilité des groupes européens
- Conformité et contrôle de gestion bancaire
- Droit du crédit
- Stratégie financière et bancaire
- Finance internationale
- Gestion de la performance du service financier
- Plan d'affaires et financement des entreprises

Compétences transverses et softskills

- Gestion des conflits
- Communication interpersonnelle
- Conduite de réunion
- Prise de parole en public
- Anglais
- Gestion de projet - projet événementiel Happy Event
- Séminaires culture métier

Modalités d'obtention

- Contrôle continu : oraux, études de cas, partiels, mises en situations et challenges
- Comptes-rendus de compétences
- Dossier professionnel technique et rapport d'activité
- Soutenance de fin de formation

En partenariat avec



Romain BELAN

Bachelor Chargé de Gestion Administrative et Financière

Après avoir effectué mon BTS Gestion de la PME à AFOREM, j'ai souhaité poursuivre en gestion et en finance. L'ambiance, les formateurs et le cadre de l'école m'ont convaincu de poursuivre à AFOREM. Le cadre proposé offre la possibilité de s'épanouir en alternant entre l'entreprise et l'école. Pour trouver et suivre une formation en alternance, je vous recommande AFOREM.