



BAC+ 2 | Alternance & Initial

## BTS Comptabilité et Gestion

**Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales.**

**Il contrôle et valide les comptes, participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et fiscales et contribue aux prévisions et à la préparation des décisions.**

**Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise. Il exerce ses activités en tant que prestataire de services pour des clients partenaires internes ou externes. Il agit dans des contextes de travail variés et évolutifs, dépendant à la fois de la structure juridique, de la taille, des choix organisationnels et technologiques des entreprises.**

### Objectifs de la formation

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière

### Profil

- Goût pour les chiffres
- Rigueur et organisation
- Précision et persévérance
- Maîtrise des outils informatiques et d'Excel

### Métiers visés

- Assistant comptable dans un cabinet comptable
- Comptable unique dans une petite structure
- Comptable spécialisé
- Collaborateur comptable

### Modalités d'admission

- Étude du dossier, tests en ligne et entretien de motivation
- Recherche d'une entreprise d'accueil en alternance ou en stage (soutien du dispositif CARE Coaching et Accompagnement à la Recherche d'Entreprise)

### Modalités pédagogiques

- Présentiel et e-learning en appui
- Pédagogie dynamique et interactive
- Nombreux exercices pratiques et projets

### Missions en entreprise

- Aide comptable unique
- Comptabilité clients ou fournisseurs
  - Gestion des factures
- Enregistrement trésorerie et rapprochements bancaires

### DIPLÔME



#### Obtention du BTS

si validation de l'ensemble des unités d'enseignement (blocs de compétences).

Maintien du bénéfice de la validation des unités d'enseignement d'une année à l'autre si obtention d'une note supérieure à 10.

### RYTHME



#### En alternance :

2 jours école / 3 jours entreprise  
Contrat en alternance : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 24 mois

#### En initial :

stage obligatoire 50 jours minimum sur 2 ans

### ADMISSION



#### Pour candidater,

il faut être en cours d'obtention ou titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel ou d'une certification professionnelle de niveau 4.

Candidature sur [aforem.fr](http://aforem.fr)  
Réponse sous 48 heures

### ACCESSIBILITÉ



Accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour en savoir plus rendez-vous sur notre site internet.

### POURSUITE D'ÉTUDES



Bachelor Chargé de Gestion Administrative et Financière

### COÛT DE LA FORMATION



Formation en alternance : gratuit pour l'étudiant

Formation en initial : 4000 euros par an

# LE PROGRAMME D'AFOREM

## ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

### Culture générale et expression

- Études de textes
- Rédactions de synthèses
- Développements argumentés

### Mathématiques appliquées

- Statistiques, variables, suites
- Probabilités
- Mathématiques financières
- Tableaux croisés dynamiques

### Culture économique juridique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations au travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

### Anglais

- Lecture et compréhension de documents
- Rédaction d'un argumentaire
- Compréhension orale et écrite

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

### Gestion comptable des opérations commerciales

- Établir, contrôler, enregistrer et archiver les documents commerciaux
- Justifier et assurer le suivi des comptes clients, achats, ventes et stocks

### Gestion des relations sociales

- Participer à la gestion du personnel
- Déterminer la rémunération du personnel et des charges sociales

### Gestion des immobilisations et des investissements

- Choisir les investissements
- Assurer le suivi comptable des immobilisations

### Détermination et analyse des coûts

- Mettre en œuvre différents modèles de calculs des coûts
- Analyser les coûts pour l'aide à la décision

### Mesure et analyse de la performance

- Contrôle budgétaire
- Tableau de bord et reporting

### Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts

- Assurer la veille juridique pour appliquer les obligations fiscales
- Réaliser et contrôler les résultats fiscaux

### Production et analyse de l'information financière

- Réaliser les travaux de fin de période
- Établir et analyser l'information financière

### Gestion de la trésorerie et du financement

- Suivre et optimiser la trésorerie, financer l'exploitation
- Déterminer les besoins de financement

### Prévision et gestion budgétaire

- Prévoir les ventes
- Élaborer des coûts préétablis

### Organisation du système d'information comptable et de gestion

- Concevoir et faire évoluer le système d'information comptable et de gestion
- Gérer un système d'information

## Modalités d'obtention

Examen national piloté par le ministère de l'Éducation Nationale en fin de deuxième année.

## Indicateur de performance

Obtention du diplôme 2021 : 100%



**Gabrielle LOURY**  
BTS Comptabilité et Gestion

J'ai premièrement commencé mes études au sein d'AFOREM Rennes avec un BTS MCO. Ayant remarqué que ce BTS ne me correspondait pas, je me suis tournée vers ma référente. Elle a su répondre à mes questions et m'a aidée à retrouver une formation qui me correspond en me dirigeant vers le BTS Comptabilité et Gestion en alternance.

Je me sens maintenant à ma place grâce à l'aide de l'équipe pédagogique qui est à notre écoute et nous accompagne durant nos années à l'école.